



16th SPC Heads of Fisheries Meeting

22–26 April 2024



Original: English/français

Informal Paper
Document informel

Meeting procedures for the 16th SPC Heads of Fisheries Meeting
Modalités de réunion de la 16e réunion des chefs de pêche de la CPS

SPC FAME Secretariat
Secrétariat FAME de la CPS

Overview of HOF16 meeting schedule

Aperçu du calendrier des réunions HOF16

1. The 16th SPC Heads of Fisheries meeting will be held in-person from the **22 to 26 April 2024** at the SPC Headquarters in Noumea, New Caledonia.

La 16e réunion des chefs de pêche de la CPS se tiendra en présentiel du 22 au 26 avril 2024 au siège de la CPS à Nouméa, en Nouvelle-Calédonie.

2. The table below provides an overview of the meeting schedule for the week of the 22 – 26 April. The [meeting agenda](#) is organised in the following order, that follow the New Caledonia (GMT+11) time zone:

Le tableau ci-dessous donne un aperçu du calendrier des réunions pour la semaine du 22 au 26 avril. L'ordre du jour de la réunion est organisé dans l'ordre suivant, qui suit le fuseau horaire de la Nouvelle-Calédonie (GMT+11) :

Date	Time	Event	Who
	Heure	Evènement	Qui
20-21 April <i>20-21 Avril</i>		Meeting participants arrive in Noumea. Airport transfers and accommodation arranged for SPC funded meeting participants. <i>Les participants à la réunion arrivent à Nouméa. Les transferts aéroport et l'hébergement ont été organisés pour les participants aux réunions financées par la CPS.</i>	Officials/Partners <i>Officiels/Partenaires</i>
Day 1 <i>Jour 1</i>	7:30-8:30	Registration in Secretariat <i>Enregistrement au Secrétariat</i>	Officials/Partners <i>Officiels/Partenaires</i>
Monday 22 April <i>Lundi 22 Avril</i>	8:30-3:30	HOF16 Plenary session starts with following sessions: <i>La session plénière du HOF16 commence par les sessions suivantes :</i> 1. Results reporting against business plan <i>Rapports sur les résultats concernant le Business plan</i> 2. Implementation Plan <i>Plan de mise en oeuvre</i> 3. SPC FAME priorities and emerging work areas <i>Priorités de la CPS en matière d'EMAG et domaines d'activité émergents</i> 4. Implementing SPC Strategic Plan <i>Mise en œuvre du plan stratégique de la CPS</i> 5. Implementing 2050 Strategy <i>Mise en œuvre de la Stratégie 2050</i>	Officials/Partners <i>Officiels/Partenaires</i>

		<p>6. Future focus of Coastal Fisheries and Aquaculture Programme (CFAP) <i>Orientation future du Programme des pêches côtières et de l'aquaculture (CFAP)</i></p> <p>Morning tea/lunch/afternoon tea provided Thé du matin/déjeuner/thé de l'après-midi fourni</p>	
<p>Day 2 Jour 2 Tuesday 23 April Mardi 23 Avril</p>	<p>08:30-3:30</p>	<p>HOF16 Plenary session starts with following sessions: <i>La session plénière du HOF16 commence par les sessions suivantes :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Member updates <i>Mises à jour des membres</i> 2. Update on member request management system <i>Mise à jour sur le système de gestion des demandes des membres</i> 3. Update on review of roadmap and new song <i>Mise à jour sur la révision de la feuille de route et de la nouvelle chanson</i> 4. Update on the regional aquaculture strategy / regional aquatic biosecurity framework <i>Mise à jour sur la stratégie régionale d'aquaculture et le cadre régional de biosécurité aquatique</i> <p>Morning tea/lunch/afternoon tea provided Thé du matin/déjeuner/thé de l'après-midi fourni</p>	<p>All meeting participants <i>Tous les participants</i></p>
<p>Day 3 Jour 3 Wednesday 24 April Mercredi 24 Avril</p>	<p>08:30-3:30</p>	<p>HOF16 Plenary session starts with following sessions: <i>La session plénière du HOF16 commence par les sessions suivantes :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Climate change activity report <i>Rapport d'activité sur les changements climatiques</i> 2. Update on regional and global climate change, FFA climate change strategy, climate change flagship, update on COP28 <i>Mise à jour sur le changement climatique régional et mondial, stratégie de FFA sur le changement climatique, projet phare sur le changement climatique, mise à jour sur la COP28</i> 	<p>All meeting participants <i>Tous les participants</i></p>

		<p>3. Climate change vulnerability assessment <i>Évaluation de la vulnérabilité au changement climatique</i></p> <p>Morning tea/lunch/afternoon tea provided Thé du matin/déjeuner/thé de l'après-midi fourni</p>	
<p>Day 4 Jour 4 Thursday 25 April Jeudi 25 Avril</p>	08:30-3:30	<p>HOF16 Plenary session starts with following sessions: <i>La session plénière du HOF16 commence par les sessions suivantes :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Update on regional data – recent developments, data gaps and challenges. <i>Mise à jour sur les données régionales – développements récents, lacunes en matière de données et défis.</i> 2. Data governance <i>Gouvernance des données</i> 3. Regional fisheries and aquaculture data integration <i>Intégration des données régionales sur les pêches et l'aquaculture</i> 	<p>All meeting participants <i>Tous les participants</i></p>
	3:30-4:00	<p>Outcomes drafting committee <i>Comité de rédaction des résultats</i></p>	<p>Close session <i>Cloture de la session</i></p>
	5:00-9:00	<p>BBQ night at the SPC social club <i>Soirée BBQ au social club de la CPS</i></p>	<p>All meeting participants <i>Tous les participants</i></p>
<p>Day 5 Jour 5 Friday 26 April Vendredi 26 Avril</p>	8:30-3:30	<p>Plenary session <i>Session plénière</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuna fisheries' monitoring observer programme capacity support, E-reporting, E-Monitoring development <i>Soutien aux capacités du programme d'observateurs de surveillance des pêches thonières, E-reporting, E-monitoring développement</i> • Digital Earth Pacific • Gender and Social Inclusion in fisheries 	<p>All meeting participants <i>Tous les participants</i></p>

		<p><i>Genre et inclusion sociale dans le secteur de la pêche</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • SPC Oceans Flagship Programme <i>Programme phare de la CPS pour les océans</i> • Update on Unlocking Blue Pacific Prosperity <i>Mise à jour sur “Unlocking Blue Pacific Prosperity”</i> • Clearance of HOF16 outcomes <i>Approbation des résultats de l’HOF16</i> <p><i>Morning tea/lunch/afternoon tea provided</i></p> <p><i>Thé du matin/déjeuner/thé de l’après-midi fourni</i></p>	
--	--	--	--

Preparing for the meeting

Préparation de la réunion

3. All documents relating to the meeting can be found on the meeting web page <https://fame1.spc.int/events/HoF16>. Please choose the English or French option to access the paper. All working papers and essential information papers will be available in both English and French languages.

Tous les documents relatifs à la réunion se trouvent sur la page Web de la réunion <https://fame1.spc.int/events/HoF16>. Veuillez choisir l’option anglais ou français pour accéder au document. Tous les documents de travail et les documents d’information essentiels seront disponibles en anglais et en français.

4. The main discussions and presentations are held in **plenary** with an opportunity for a more interactive discussion in **breakout groups** (BOGs)

Les principales discussions et présentations ont lieu en séance plénière avec la possibilité d’une discussion plus interactive dans les groupes de discussion (BOG)

5. The meeting schedule will be split as follows:

L’horaire des réunions sera divisé comme suit :

- a. 8:00 – 8:30: Dedicated preparation time. Members are required to read the working papers (WP), information papers (IP) and background papers (BP), presentations, and prepare comments and questions.

8:00 – 8:30: Temps de préparation dédié. Les membres sont tenus de lire les documents de travail (WP), les documents d’information (IP) et les documents d’information (BP), les présentations, et de préparer des commentaires et des questions.

- b. 9:00 – 12:00: The plenary discussion starts presided over by the Chair to HOF16. In depth discussions for selected technical sessions will be held in breakout groups (BOGs).

9:00 – 12:00: *Début de la discussion plénière présidée par le président du HOF16. Des discussions approfondies pour certaines sessions techniques se tiendront dans le cadre de groupes de discussion (BOG).*

- c. 12:00 – 13:30: Lunch break

12:00 – 13:30: Pause déjeuner.

- d. 13:30 – 15:30: Technical discussions continuing in plenary with some topics requiring further discussion in the breakout groups.

13:30 – 15:30: Les discussions techniques se poursuivent en plénière et certains sujets doivent être approfondis dans les groupes de discussion.

- e. 15:30 – 16:30: Reserved for side meetings, delegates interaction with SPC technical staff.

15:30 – 16:30: Réservé aux réunions parallèles, les délégués peuvent interagir avec le personnel technique du SPC

- f. 15:30 – 16:00: Reserved for drafting committee on Thursday 25 April 2024.

15:30 – 16:00: Réservé au comité de rédaction le jeudi 25 avril 2024.

6. The meeting papers are organised in four categories:

Les documents de la réunion sont organisés en quatre catégories

- i. **Working papers (WP):** papers written for the meeting that concern the main topics of the meeting and provide a basis for discussions. These are available in both English and French languages.

Documents de travail (WP) : documents rédigés pour la réunion qui concernent les principaux sujets de la réunion et fournissent une base pour les discussions. Ceux-ci sont disponibles en anglais et en français.

- ii. **Information papers (IP):** papers that provide supplementary information relevant to the specific agenda items. They are intended to contribute to, but not be the focus of agenda item discussion. These papers may or may not be translated.

Documents d'information (PI) : documents qui fournissent des informations supplémentaires relatives aux points spécifiques de l'ordre du jour. Ils sont destinés à contribuer à la discussion sur les points de l'ordre du jour, mais non à en faire l'objet. Ces documents peuvent être traduits ou non.

- iii. **Background paper (BP):** papers that are already published and useful to the meeting discussion.

Document de référence (BP) : documents déjà publiés et utiles à la discussion de la réunion.

- iv. **Informal papers (INF):** these give information about the meeting, facilitation procedures, the agenda, participants list and related matters. They will be available in both English and French languages.

Documents informels (INF) : ils donnent des informations sur la réunion, les procédures d'animation, l'ordre du jour, la liste des participants et les questions connexes. Ils seront disponibles en français et en anglais.

Chair

Présidence

7. The Chair of the SPC Heads of Fisheries Meeting, by convention, rotates alphabetically. At this meeting, (HoF16), it will be American Samoa.

Le président de la réunion des chefs de pêche de la CPS, par convention, tourne par ordre alphabétique. Lors de cette réunion (HoF16), ce seront les Samoa américaines.

8. It is the task of the Chair to manage the agenda to ensure the objectives of the meeting are met, mediate discussion, and to identify points of agreement for the meeting “Outcomes Report”.

C'est la tâche du président de gérer l'ordre du jour pour s'assurer que les objectifs de la réunion sont atteints, d'arbitrer la discussion et d'identifier les points d'accord pour le « rapport sur les résultats » de la réunion.

Interpretation

Interprétation

9. SPC has two official languages, and we make great efforts to deliver information, both spoken and written, in English and French. All papers discussed during the meeting (Working Papers) are, or will be available, at least one week prior to the meeting on the meeting webpage <https://fame1.spc.int/events/HoF16>

La CPS a deux langues officielles, et nous déployons de grands efforts pour diffuser l'information, tant à l'oral qu'à l'écrit, en anglais et en français. Tous les documents discutés au cours de la réunion (documents de travail) sont, ou seront disponibles, au moins une semaine avant la réunion sur la page Web de la réunion <https://fame1.spc.int/events/HoF16>

10. Simultaneous interpretation will be provided for the meeting. This is a challenging format for SPC-interpretation team and so we appreciate your patience with this technology. We ask participants in the conference to speak clearly and slowly when giving an intervention.

Un service d'interprétation simultanée sera assuré pour la réunion. Il s'agit d'un format difficile pour l'équipe d'interprétation de la CPS et nous vous remercions donc de votre patience avec cette technologie. Nous demandons aux participants à la conférence de parler clairement et lentement lorsqu'ils font une intervention.

11. Allow the chair to identify you before speaking or giving an intervention.

Permettez au président de vous identifier avant de prendre la parole ou de faire une intervention

Meeting outcomes

Résultats de la réunion

12. Any formal outcomes or recommendations identified by the Chair will be compiled for agreement and clearance by the meeting. A drafting committee will be asked to meet briefly on Thursday 25 April (15:30 -16:00) to review the daily output of the meeting.

Tous les résultats ou recommandations officiels identifiés par le président seront compilés pour accord et approbation par la réunion. Un comité de rédaction sera invité à se réunir brièvement le jeudi 25 avril (15h30-16h00) pour examiner les résultats quotidiens de la réunion.

13. We plan to concentrate attention, as with previous Heads of Fisheries Meetings, on a short list of carefully worded meeting outcomes. These outcomes may be recommendations to the Secretariat, to the Pacific Community Committee of Representatives of Governments and Administrations, or statements for the benefit of other organisations concerning Pacific Island fisheries sector priorities. The outcomes will be presented to the Regional Fisheries Ministers' Meeting.

Nous avons l'intention de concentrer notre attention, comme lors des réunions précédentes des chefs des pêches, sur une courte liste de résultats soigneusement formulés. Il peut s'agir de recommandations adressées au Secrétariat, au Comité des représentants des gouvernements et des administrations de la Communauté du Pacifique, ou de déclarations à l'intention d'autres organisations concernant les priorités du secteur de la pêche dans les îles du Pacifique. Les résultats seront présentés lors de la réunion régionale des ministres des pêches.

In-person participation in the meeting

Participation en présentielle à la réunion

14. In-person participants will convene at the Main Conference Room at the SPC Headquarters in Noumea, New Caledonia.

Les participants en présentiel se réuniront dans la salle de conférence principale du siège de la CPS à Nouméa, en Nouvelle-Calédonie

15. Meeting participants are required to register and collect their name tags on the first day of the meeting at the Conference admin room.

Les participants à la réunion sont tenus de s'inscrire et de récupérer leur badge le premier jour de la réunion dans la salle d'administration de la conférence.

16. As per protocol in a SPC sectoral meeting, member nominated officials will be seated behind country or territory name at the main conference room table.

Conformément au protocole, lors d'une réunion sectorielle de la CPS, les représentants nommés par les membres seront assis derrière le nom du pays ou du territoire à la table principale de la salle de conférence.

17. Partners and Observers to the meeting will be seated in the conference room behind their respected organisation name.

Les partenaires et les observateurs de la réunion seront assis dans la salle de conférence derrière le nom de leur organisation respectée.

Virtual participation

Participation virtuelle

18. There is an opportunity to listen-in to the meeting via Zoom. To obtain the meeting link please register using this link

Il est possible d'écouter la réunion via Zoom. Pour obtenir le lien de la réunion, veuillez vous inscrire en utilisant ce lien

<https://spc.zoom.us/meeting/register/tJEtcuyhrT4pEt3LAeT3hKvnSK0k9Q-JcWq1>

19. There will be no interaction with participant connecting online to the meeting.

Il n'y aura pas d'interaction avec les participants qui se connecteront en ligne à la réunion.

20. For any question, please contact the FAME meeting team at fame_meetings@spc.int

Pour toute question, veuillez contacter l'équipe de réunion FAME à l'adresse suivante : fame_meetings@spc.int